

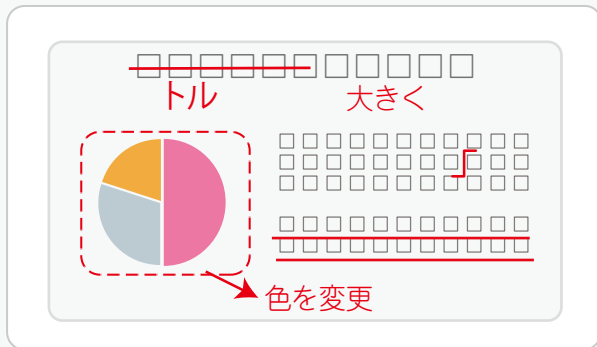
オンライン校正サービス

WEB上で校正業務を効率化



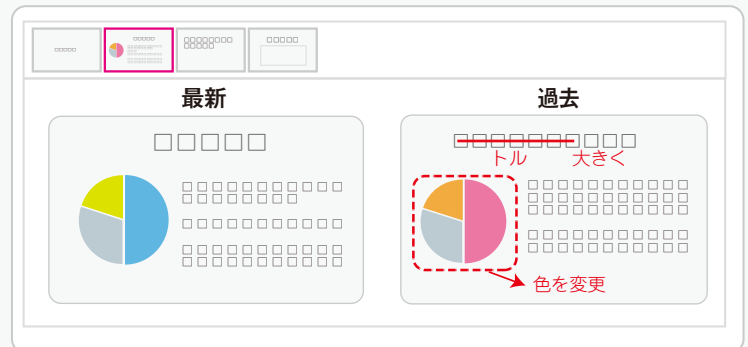
校正指示

- ☐ ファイルをダウンロードしなくとも、描画ツールでサムネイルに直接指示を書き込むことができる
- ☐ ホワイトボードのように複数人同時に編集できる



校正確認

- ☐ 過去の校正指示と並べて表示することができるので原稿の最終チェックが行える
- ☐ 指示のあるページはマーキング表示される



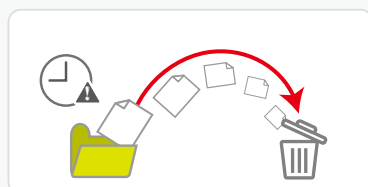
サムネイル

- ☐ 全ページをサムネイル化
- ☐ ひと目でファイルが確認できる
- ☐ 拡大鏡で詳細を確認できる



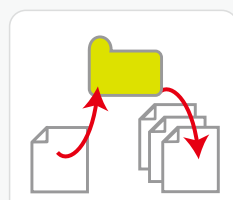
自動削除

- ☐ ストレージ利用周期に応じて1日～120日まで期限設定可能
- ☐ 自動削除しない無期限も設定可能(デフォルト設定は無期限)



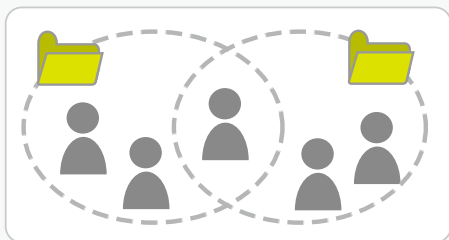
版管理

- ☐ 同じ名前のファイルをアップロードすると、過去のファイルは「履歴フォルダ」へ自動的に移動
- ☐ フォルダ内は常に最新ファイルを表示
- ☐ 日付などを付けたファイルも同じファイルとして認識される



VisWorks® はクラウド上でのファイル共有はもちろん、「思考」「目的」まで
入稿に係る業務を協業できるサービスです

フォルダ権限

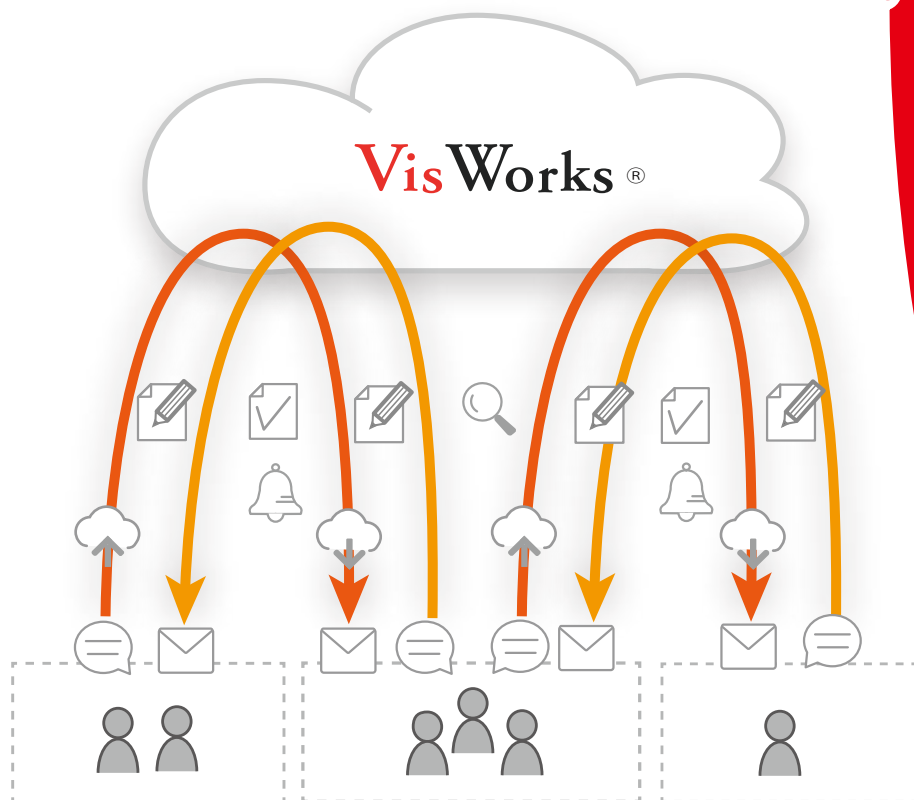


- フォルダ単位にメンバーを割り当て、権限を設定できる

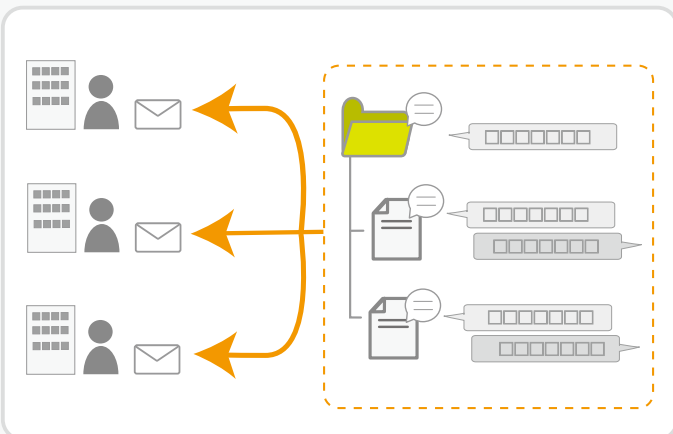
検索

- コメントチャット、ファイルメモなどからキーワード検索ができる
- 検索に加え、並び替えも

※ ファイルメモとは
ファイルの説明をメモとして残せる機能

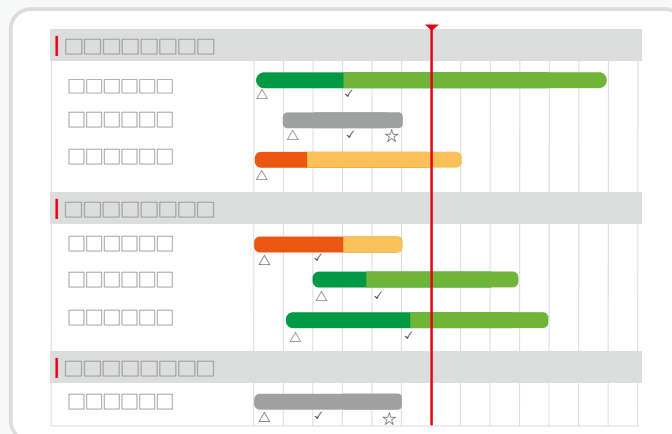


コメントチャット&通知



- ファイル単位、フォルダ単位にチャンネルを設けチャット会話ができる
- コメントチャット時、メンション指定(相手を特定)すると通知またはメールでお知らせができる
- 通知メール本文のURL、または新着通知からコメントを確認できる

工程管理



- ファイル単位にスケジュールを設定することで進捗を共有できる
- 親フォルダで全体のスケジュールを確認できる
- 完了期日前に担当者への通知メールとファイルコメントへの記録が行われるので進捗を共有できる